

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №12 компенсирующего вида»**

«Рассмотрен»

Общим собранием

Работников Учреждения

приказ №85 от 29.08.2025



«Утвержден»

Приказ №84 от 28.08.2025

ГODOVOЙ ПЛАН НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Адрес:

188300, РФ, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Киргетова, д.5а.

тел/факс: (8 813 71) 3 – 26 – 40

Заведующий МБДОУ – Морозова Виктория Владимировна

Зам. зав. по УВР – Воробьева Рима Рифовна

Зам. зав. по УВР – Иванова Лариса Климентьевна

г. Гатчина

Цель: создание условий для всестороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья детей, их физического и психического развития через организацию совместных мероприятий с семьями воспитанников.

2. Создавать качественные условия для развития социокультурных ценностей у дошкольников (нравственно-патриотическое, экологическое, социокультурное воспитание), воспитывать у детей уважение к историческому прошлому своего народа, уважение к семейным и культурным традициям.

Учреждение реализует следующие образовательные программы: образовательная программа дошкольного образования (ОП ДО), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (АОП ДО для детей с ЗПР), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (АОП ДО для детей с ТНР), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением зрения (АОП ДО для детей с нарушением зрения), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (АОП ДО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра (АОП ДО для детей с РАС), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (АОП ДО для детей с НОДА).

Приоритетное направление: квалифицированная коррекция психического и физического развития дошкольников.

1. Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Педагогические советы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
ПЕДСОВЕТЫ		
Подготовка к педсовету Подготовка годового плана работы Учреждения, проведение всей предварительной работы для написания плана, анализ образовательной среды Учреждения, корректировка программ Учреждения, режимов НОД, дня и т.д. Подготовка и оформление документации в группах; подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов. 1. Установочный: ➤ Рассмотрение годового плана работы на 2025-2026 учебный год; Расстановка кадров по группам. ➤ Рассмотрение расписания НОД и графиков работы педагогов с детьми;	август	заведующий, зам.зав. по УВР, педагоги

➤ Рассмотрение режима дня в холодный период для всех возрастных групп; ➤ Рассмотрение годового плана физкультурно-оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год; ➤ Рассмотрение плана творческой группы, выбор членов творческой группы; ➤ Рассмотрение плана рабочей группы. Выбор членов рабочей группы; ➤ Рассмотрение комплексного плана практических мероприятий по обеспечению безопасности в МБДОУ на 2025-2026 учебный год; ➤ Рассмотрение плана внутриучрежденческого контроля на 2025-2026 уч. год; ➤ Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ		
Подготовка к педсовету Проведение ряда консультаций и семинаров. Подготовка докладов из опыта работы о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Подготовка выступлений из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй. Презентации мероприятий. Проведение анкетирования родителей; анкетирования педагогов. 2. «Совершенствование системы работы по сохранению и укреплению здоровья детей, их физического и психического развития через организацию совместных мероприятий с семьями воспитанников. Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов при взаимодействии с родителями, выявление эффективных форм работы, направленных на укрепление и сохранение здоровья детей.	ноябрь	зам.зав. по УВР, педагоги
Подготовка к педсовету Изучение методической литературы, электронных образовательных ресурсов по проектированию образовательного процесса по развитию социокультурных ценностей у дошкольников. Оформление информационных стендов, папок-передвижек по теме. Подбор методической	февраль	зам.зав. по УВР, педагоги

литературы и методических рекомендаций. Подготовка и реализация проектов. 3. Создание качественных условий для развития социокультурных ценностей у дошкольников (нравственно-патриотическое, экологическое, социокультурное воспитание), воспитывать у детей уважение к историческому прошлому своего народа, уважение к семейным и культурным традициям. Цель: систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам развития социокультурных ценностей у дошкольников путем приобщения к семейным и культурным традициям. Результаты тематического контроля «Создание условий для развития социокультурных ценностей у детей дошкольного возраста». ➤ Семинар-практикум «Современные технологии социокультурного развития детей»; ➤ Консультация «Профилактика и коррекция проблем в социальной адаптации детей»; ➤ Консультация «Использование народных традиций и праздников в развитии дошкольников. Включение фольклора, народных игр и обрядов в образовательный процесс»; ➤ Подведение итогов и принятие решения.		
Подготовка к педсовету Подготовка отчётов и анализа работы; составление плана работы на летне-оздоровительный период; составление проекта годового плана на 2026-2027 уч.год. 4. «Итоговый педсовет» ➤ Анализ образовательной деятельности в 2025 – 2025 учебном году; ➤ Итоги фронтальной проверки уровня готовности детей 7 года жизни к школе; ➤ Результаты мониторинга развития дошкольников по основным направлениям образовательной деятельности; ➤ Обсуждение проекта годового плана работы на 2026-2027 уч. год.	май	заведующий, зам.зав. по УВР, педагоги.

1.2. План реализации годовых задач

Формы организации	Тематика мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. Задача Совершенствовать физическое и психическое развитие детей, сохранять и укреплять их здоровье через совместную деятельность с семьями воспитанников.			
Консультации	• "Эффективные формы сотрудничества с семьями по формированию здоровьесберегающих навыков и привычек у дошкольников с ОВЗ: опыт, инновации, оценка"; • "Речевое развитие и психоэмоциональное состояние ребенка с ОВЗ: как речевые трудности влияют на коммуникацию, самооценку, поведение; практические игровые приемы для домашних занятий";	сентябрь-ноябрь	зам.зав. по УВР, инструктора по физической культуре, учителя-логопеды, педагоги-психологи
Круглый стол	• "Взаимодействие с родителями: как мотивировать семью к ЗОЖ"	октябрь	зам.зав. по УВР, члены ТГ
Семинары	• "Игровые здоровьесберегающие технологии: как вовлечь родителей и сделать их союзниками в формировании ЗОЖ "	ноябрь	зам.зав. по УВР, члены ТГ
Семинары-практикумы	• "Создание эмоционально безопасной среды в группе и дома: практические приемы для адаптации детей с ОВЗ и информирования родителей".	октябрь	зам.зав. по УВР, музыкальные руководители
Педагогический час	• «Профилактика вторичных нарушений (речевых, поведенческих) у детей с ОВЗ через согласованные действия специалистов и семьи»; • "Адаптация краеведческого материала (пособие "Мой край - Лен. обл.") для детей с ОВЗ"	сентябрь	зам.зав. по УВР, педагоги-психологи
Тематический контроль	Анализ и оценка системы работы педагогов по укреплению физического и психического здоровья воспитанников "	Октябрь - ноябрь	Заведующий, зам.зав. по УВР

Сотрудничество с родителями	Родительские собрания, консультации, папки-передвижки, буклеты, мастер-классы, совместные праздники, досуги, развлечения, оформление информационных стендов, уголков, анкетирование, информационные беседы и др.	В течение года по плану работы с родителями	зам.зав. по УВР
2. Создавать качественные условия для развития социокультурных ценностей у дошкольников (нравственно-патриотическое, экологическое, социокультурное воспитание), воспитывать у детей уважение к историческому прошлому своего народа, уважение к семейным и культурным традициям			
Консультации	«Профилактика и коррекция проблем в социальной адаптации детей»; «Формирование эмоционального отношения и базовых ценностей (доброта, помощь, уважение к старшим, бережное отношение) у детей с ОВЗ в процессе социокультурного воспитания»	ноябрь-февраль	зам.зав. по УВР, музыкальные руководители, педагоги
Круглый стол	«Современные технологии социокультурного развития детей»	декабрь	зам.зав. по УВР, члены ТГ
Мастер-класс	«Развитие лексико-грамматического строя речи у детей на материале лексических тем: "Семья", "Родной город/край", "Народные промыслы", "Природа России"	февраль	зам.зав. по УВР, члены ТГ, учителя-логопеды
Семинары, семинары-практикумы	«Игровые технологии в социально-коммуникативном развитии»	январь	зам.зав. по УВР, члены ТГ
Педагогический час	«Народные игры, хороводы и танцы как средство приобщения к культурным традициям дошкольников»	декабрь	зам.зав. по УВР, воспитатели, муз.руководители
Тематический контроль	«Анализ практики педагогов по формированию основ социокультурных ценностей (нравственно-патриотических, экологических) у дошкольников с ОВЗ»	февраль	Заведующий, зам.зав. по УВР
Сотрудничество с родителями	Родительские собрания, консультации, папки-передвижки, буклеты, мастер-классы, совместные праздники, досуги, развлечения, оформление	В течение года по плану работы с родителями	зам.зав. по УВР

	информационных стендов, уголков, анкетирование, информационные беседы и др.		
Организационно-методическая работа Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов			
Педагогические часы, консультации, индивидуальные беседы	• Планирование работы ДОУ на месяц. • Изучение и обсуждение нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ДОУ. • Требования к ведению документации (педагоги). • Подготовка педагогов к аттестации на высшую и первую квалификационные категории. • Изучение психолого-педагогической литературы по освоению образовательных областей, просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий. Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе. • Изучение и обсуждение передового педагогического опыта педагогов. • Обсуждение конспектов проведения мероприятий, развлечений, утренников, тематических Дней, анализ проведенных мероприятий. • Ознакомление сотрудников с новинками методической, психолого-педагогической, научно-популярной литературы, периодических изданий. • Выступления педагогов ДОУ по результатам посещения курсов, районных семинаров, заседаний творческих групп и др. • Преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по реализации ОП ДО, АООП ДО.	В течение года	зам.зав. по УВР
Методическая работа	• Определение уровней и критерий мониторинга (диагностики).	В течение года	зам.зав. по УВР

	• Создание фото и видеотеки в Учреждении. • Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения основной и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и оформление сводных таблиц и отчетов. • Разработка технологических карт методической работы. • Организация взаимодействия с социумом. • Разработка Положений о смотрах-конкурсах. • Разработка тематических и перспективных планов. • Создание папок с постоянно пополняющимся материалом: Организация РППС, педагогические проекты и др. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Приобретение игрушек, игровых и дидактических пособий, оборудования для организации образовательного процесса. • Участие в мероприятиях по плану КО ГМР и др. <u>Аналитическая деятельность</u> – • мониторинг профессиональных потребностей педагогов; • обновление банка данных о педагогическом коллективе МБДОУ; • сбор и обработка результатов образовательного процесса; • изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта; • внутренняя оценка качества образования;		
--	--	--	--

	- отчет о результатах самообследования; - мониторинг удовлетворённости родителей воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ и др.		
Мастер-классы	«Развитие лексико-грамматического строя речи у детей на материале лексических тем: "Семья", "Родной город/край", "Народные промыслы", "Природа России"	В течение года	зам.зав. по УВР, педагоги
Семинары	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	январь	зам.зав. по УВР, педагог-психолог
Тренинги	Тренинг по снятию психического напряжения педагогов	февраль	зам.зав. по УВР, педагоги-психологи

1.3. Открытые просмотры

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение утренней гимнастики	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
Взаимопосещения: просмотр прогулок, оформление прогулочных площадок	ноябрь	воспитатели всех возрастных групп
Школа педагогического мастерства Обобщение педагогического опыта "Создание комплексной системы условий для развития социокультурных ценностей у дошкольников в условиях коррекционного детского сада" Непрерывная образовательная деятельность, мастер-классы, праздники, утренники, развлечения, досуги, родительские собрания и др.	март	педагоги всех возрастных групп
Открытые просмотры по темам самообразования (защита проектов, участие в педагогических мероприятиях)	апрель	Педагоги, зам.зав.по УВР
Открытый просмотр «Готовность групп и площадок к летнему оздоровительному периоду»	май	заведующий, зам.зав.по УВР
Мастер-класс специалистов	В течение года	Педагоги, зам.зав.по УВР
Открытые занятия в рамках аттестации педагогов	В течение года	Педагоги, зам.зав.по УВР

1.4. Долгосрочные проекты

Группа	Сроки отчетности	Ответственный
Долгосрочный проект в младшей группе «Буратино» «Мир сказок»	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в старшей группе "Мальвина" «В мире волшебных сказок»	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в подготовительной к школе группе "Чебурашка" «Гатчина – город загадок и тайн»	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в средней группе "Светлячок" «Маленькая страна под названием семья»	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в старшей группе "Капелька" «Путешествие по дорогам здоровья»	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в старшей группе "Солнышко" «Сказка за сказкой»	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в средней группе "Звездочка" «Россия-Родина моя»	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в подготовительной к школе группе "Радуга" «Мой город, моя Родина»	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в средней группе "Семицветик" "Сундук со сказками"	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в подготовительной к школе группе "Белоснежка" "Гатчина — наша малая Родина: волшебный мир вокруг нас"	март	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в старшей группе «Золотой ключик» «Путешествие по сказочному миру»	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги
Долгосрочный проект в разновозрастной группе «Аленький цветочек» «Нравственно - патриотическое воспитание детей через русские народные сказки»	апрель	зам.зав.по УВР, педагоги

1.5. Подготовка к летней оздоровительной работе

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Работа по профилактике нарушений осанки, закаливание и другие направления летней оздоровительной работы	Май	Заведующий, зам. зав по УВР
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года	Май	зам. зав по УВР
3	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом	Май	зам. зав по УВР

План летней оздоровительной работы с детьми Приложение №1

2. План работы творческой группы

Цель работы творческой группы (далее - ТГ): создание условий для профессионального общения педагогов МБДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования их профессиональных умений и навыков.

п/№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	заседание: - выбор членов, председателя и секретаря ТГ; - согласование плана работы ТГ.	Сентябрь	зам.зав. по УВР
2.	заседание: - семинар «Эффективные формы сотрудничества с семьями по формированию здоровьесберегающих навыков и привычек у дошкольников с ОВЗ: опыт, инновации, оценка»; - разработка сценария к празднику «Осенние чудеса»; - разработка положения и проведение смотра-конкурса «Краски осенней природы».	Октябрь	Члены ТГ
3.	заседание: - разработка рекомендаций для родителей «Прогулки – это важно» (оформление стендов); - семинар для педагогов «Игровые здоровьесберегающие технологии: как вовлечь родителей и сделать их союзниками в формировании ЗОЖ»	Ноябрь	Члены ТГ
4.	заседание: - «Игровые технологии в социально-коммуникативном развитии»; - разработка сценария к празднику «Здравствуй, праздник Новый Год!»;	Декабрь	Члены ТГ

	- разработка положения и проведение смотра-конкурса «Ёлочкина мастерская».		
5.	заседание: - семинар для педагогов по теме «Формирование эмоционального отношения и базовых ценностей (доброта, помощь, уважение к старшим, бережное отношение) у детей с ОВЗ в процессе социокультурного воспитания»; - разработка сценария к празднику «Вместе с папой».	Январь	Члены ТГ
6.	заседание: - разработка сценария к празднику «Для любимой мамочки!».	Февраль	Члены ТГ
7.	заседание: - обмен опытом по организации проектной деятельности в разных возрастных группах.	Март	Члены ТГ
8.	заседание: - обмен опытом по организации проектной деятельности в разных возрастных группах; - разработка сценария к празднику «Салют Победы!», «До свидания, детский сад».	Апрель	Члены ТГ
9.	заседание: - оформление прогулочных площадок.	Май	Члены ТГ
10	заседание: - консультация педагогов по теме «Создание здоровьесберегающего пространства в ДООУ в летний оздоровительный период»	Июнь	Члены ТГ
11.	заседание: - разработка, подготовка и проведение развлекательных мероприятий МБДОУ	В течение года	Члены ТГ

3. Работа психолого-педагогического консилиума

Этапы	Сроки	Содержание заседаний ПМПк
Подготовительный	Октябрь	1) Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году; 2) Оценка психолого-педагогического статуса детей, констатация вида и степени выраженности отклонений в развитии, определение психолого-педагогического пути решения проблемы. 3) Выявление детей, имеющих трудности в адаптации к ДОУ.
Промежуточный	Январь	1) Выявление уровня динамики в развитии детей во всех возрастных группах за 1 полугодие; 2) Внесение уточнений в психолого-педагогические планы по решению проблем с учетом индивидуальных возможностей детей и уровня их динамики за 1 полугодие; 3) Определение уровня готовности к школьному обучению детей подготовительных групп.
Итоговый	Май	1) Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогами Учреждения; 2) Выявление уровня динамики в развитии детей во всех возрастных группах за учебный год; 3) Составление рекомендаций родителям о дальнейшей психолого-педагогической поддержке детей с учетом их индивидуальных особенностей.
По необходимости	В течение года	Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов.

4. Работа с кадрами

4.1 Курсы повышения квалификации и аттестация руководящих и педагогических кадров

Вид деятельности	Срок	Ответственный
Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Курсы повышения квалификации в ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина и др.	В течение года	зам. зав по УВР
Повышение профессионального мастерства и компетентности педагогов. Углубленная работа педагогов в течение учебного года по теме самообразования (методические разработки: проекты, планирование, создание картотек, конспекты занятий и др.)	В течение года	Воспитатели Специалисты
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования. Аттестация руководящих и педагогических кадров: * Чернышева О.А. – воспитатель, высшая квалификационная категория * Елагина О.В. - воспитатель, первая квалификационная категория; * Плющ М.В. – воспитатель, высшая квалификационная категория; * Ивановская Л.В. – музыкальный руководитель, высшая квалификационная категория; * Козырева Е.А. – воспитатель, высшая квалификационная категория. * Николаева М.Е. – воспитатель, первая квалификационная категория;	В течение года по графику	Главная аттестационная комиссия КОПО ЛО

4.2. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

Тема инновационной деятельности «Внедрение современных образовательных технологий по развитию социокультурных ценностей и формированию основ патриотических чувств у воспитанников ДОУ»

Цель: Создать и апробировать систему инновационных форм и методов работы, способствующих эффективному развитию социокультурных ценностей и формированию устойчивых основ патриотических чувств.

Задачи:

1. Разработать и внедрить комплекс интерактивных, деятельностных и цифровых форм работы (квесты, проекты, виртуальные экскурсии, мультипликация, театрализация, конкурсы) для глубокого погружения детей в историко-культурное пространство Гатчины.
2. Обеспечить методическое сопровождение и повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в области применения инновационных технологий для формирования социокультурных ценностей и патриотизма у детей с ОВЗ.

Сроки	Мероприятия	Участники	Ответственные
Сентябрь-октябрь	Изучение методической литературы. Создание мультимедийной библиотеки.	Зам.зав. по УВР Педагоги	Зам.зав. по УВР
Сентябрь	Участие в муниципальном конкурсе «Шаг вперед» с краткосрочным проектом «Маленькие исследователи Гатчины: открываем тайны Приоратского дворца»	Педагоги, дети, родители подготовительной к школе группы «Белоснежка»	Зам.зав. по УВР
Сентябрь	1. Установочный семинар: "Инновационный потенциал Гатчины: От теории к практике. Знакомство с планом, целью, задачами, распределение ролей в проектной группе." 2. Консультация: "Адаптация краеведческого материала (пособие "Мой край - Лен. обл.") для детей с ОВЗ"	Педагоги	Зам.зав. по УВР
Октябрь	1. Мастер-класс: "Технология образовательного квеста на местности: От идеи до реализации (на примере квеста в Приоратском парке)." 2. Разработка сценария и маршрутных листов квеста в Приоратском парке, подготовка реквизита.	Учителя-дефектологи, учителя-логопеды	Зам.зав. по УВР
Декабрь	1. Семинар-практикум: "Проектная	Зам.зав. по УВР Педагоги	Зам.зав. по УВР

	деятельность как инновационная форма краеведения". 2. Консультация с библиотекарем: "Методы активизации познавательного интереса к истории у дошкольников с ОВЗ".		
Январь	Круглый стол "Интеграция исторического контента (рыцарская тема) в игровую и праздничную деятельность"	Зам.зав.по УВР Педагоги	Зам.зав.по УВР Педагоги
Февраль	Консультация "Основы мультипликации в детском саду: программы, техники, возможности для краеведческих проектов"	Зам.зав.по УВР Педагоги	Воспитатель Плющ М.В.
Март	Семинар-практикум: "Создание элементов костюмов и декораций для кукольного спектакля своими руками (использование бросового материала)."	Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР
Апрель	Обсуждение итоговых долгосрочных проектов	Зам.зав.по УВР Педагоги	Зам.зав.по УВР Педагоги
Май	Итоговый фестиваль "Люблю тебя, мой край родной!": формы представления результатов инновационной деятельности (выставки, портфолио, презентации для родителей)."	Зам.зав.по УВР Педагоги	Зам.зав.по УВР Педагоги
Июнь	Анализ эффективности инновационной деятельности. Презентация методических продуктов (сценарии, конспекты, мультфильм, проектная документация). Обсуждение перспектив.	Зам.зав.по УВР Педагоги	Зам.зав. по УВР

В течение уч. года	Подготовка учебно-методических пособий для родителей детей.	Участники рабочей группы	Участники рабочей группы
В течение уч. года	Оформление информационных стендов	Зам.зав.по УВР Педагоги	Зам.зав. по УВР

- ✓ Совершенствование инновационной модели образовательного пространства работы ДОУ.
- ✓ Повышение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию.
- ✓ Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на районном уровне.
- ✓ Позитивное изменение профессиональной компетентности педагогов ДОУ и их отношения к работе.
- ✓ Повышение уровня педагогов в овладении современными образовательными технологиями.
- ✓ Оперативное и позитивное реагирование педагогов на внедрение инновационной деятельности в образовательную деятельность.

5. Передовой педагогический опыт

Тема	Участники деятельности	Форма отчётности	Где будет представлен материал
Формирование передового опыта			
«Презентация практики взаимодействия с семьей по патриотическому воспитанию через музыкальную деятельность»	Ивановская Л.В., музыкальный руководитель	Презентация, предоставление документации	Выступление на педагогическом часе
Обобщение передового опыта			
"Презентация практики взаимодействия с семьей по патриотическому воспитанию"	учитель-логопед Молочникова В.В.	Методические разработки, презентация	Выступление на педагогическом часе
Внедрение передового опыта			
«Развитие речи, познавательной активности и социальных навыков у дошкольников с нарушением зрения через авторские	Козырева Е.А., воспитатель	Консультация для педагогов ДОУ	Выступление на педагогических мероприятиях; Публикация в сети интернет на

адаптированные настольные игры.			образовательном портале
Распространение передового опыта			
«Презентация практики взаимодействия с семьей по патриотическому воспитанию»	Карамышева Ю.В., воспитатель	Консультация для педагогов ДОУ	Выступление на педагогических мероприятиях;

6. Трансляция педагогического опыта

Участие педагогов в конкурсах, конференциях, фестивалях и др. всероссийского, регионального, муниципального уровня

№	Мероприятие	Срок	Участники
Всероссийский, международный уровень			
1.	Интернет – конкурсы, конференции, фестивали, вебинары разного уровня и др.	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	XIII Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Сентябрь-октябрь	Педагоги ДОУ
Региональный, областной уровень			
1.	Областной конкурс проектов «Шаг вперед»	Октябрь	Педагоги ДОУ
2.	Форум инновационной деятельности	Октябрь	Педагоги ДОУ
3.	Конференция по программе «Школьная экологическая инициатива», ПИЯФ	Декабрь Май	Педагоги ДОУ
Муниципальный уровень (городской, районный)			
1.	Фестиваль дошкольных	Март	Зам. зав. по УВР

	учреждений «Радуга талантов»		
2.	Участие в методических объединениях ГМР	В течение года по плану	Педагоги ДОУ
Уровень ДОУ			
1.	Участие в природоохранных акциях. Субботник по уборке территорий детского сад Акция «Сделай мир чище» Акция «Накорми зимующих птиц» (изготовление кормушек) и др.	В течение года По плану	Участники образовательных отношений
2.	Участие в педагогических мероприятиях	В течение года	Педагоги ДОУ

7. Организация образовательной работы с детьми

Содержание	Срок	Ответственный
1. Традиционные мероприятия для детей: * Пешеходные экскурсии по городу, парку; * Встречи с артистами театра «Встречи» в ЦТЮ; * Посещение музея истории города Гатчины», детской библиотеки, музея-заповедника «Гатчинский дворец» и др. 2. Праздники: Январь: 27 января: День снятия блокады Ленинграда. Февраль: 23 февраля: День защитника Отечества. Март: 8 марта: Международный женский день; 27 марта: Всемирный день театра. Апрель: 12 апреля: День космонавтики; Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы. Июнь:	В течение года, по плану	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Специалисты

1 июня: День защиты детей; 12 июня: День России. Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности. Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации. Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников. Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя. Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; Последнее воскресенье ноября: День матери в России; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. Декабрь: 3 декабря: Международный день инвалидов; 31 декабря: Новый год.		
Смотры, конкурсы, выставки	В течение года по плану	Воспитатели групп
Выставка детских поделок из природного материала «Краски осенней природы»	октябрь	педагоги всех возрастных групп
Смотр-конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	педагоги всех возрастных групп
Смотр-конкурс «Готовность участков к летней оздоровительной работе»	май	педагоги всех возрастных групп
Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	зам.зав.по УВР, педагоги
Тематические выставки в группах	в течение года	зам.зав.по УВР, педагоги

Природоохранные акции	в течение года	зам.зав.по УВР, педагоги
-----------------------	----------------	--------------------------------

8. Контрольно-аналитическая деятельность

Анализ заболеваемости	январь, май	заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежемесячно	инструктор по физической культуре
Организация питания детей: сервировка стола, дежурств детей, участие воспитателя в формировании навыков самообслуживания.	постоянно	зам.зав. по УВР
Проверка планов образовательной работы	ежемесячно	зам.зав. по УВР,
Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на участках	постоянно	заведующий, зам.зав. по УВР
Сохранность имущества	постоянно	зам.зав. по УВР, завхоз
ИКТ в образовании дошкольников	постоянно	заведующий, зам.зав. по УВР

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ДОУ

Знакомство с Учреждением (вновь поступившие дети). Заключение родительских договоров Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Групповые родительские собрания «Задачи образовательной и коррекционной работы Учреждения на 2025-2026 уч. г.» Консультации специалистов «Ознакомление с результатами диагностики дошкольников», «Значение и организация утренней гимнастики в семье», «Укрепление и сохранение здоровья дошкольника»	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Заведующий, зам.зав.по УВР Педагоги
Анкетирование «Оценка потребностей семьи» (родители вновь поступивших детей). «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг» (родители детей, посещающих Учреждение не первый год) Смотр-конкурс «Краски осенней природы»	октябрь	Педагог-психолог Зам.зав.по УВР

Праздник «Осенние чудеса» Субботник Индивидуальные консультации родителей (по плану) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)		Творческая группа Зам. зав. по УВР, муз.руководитель Председатель творческой группы Педагоги Зам. зав. по УВР
Индивидуальные консультации для родителей (по плану) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей)	ноябрь	Зам. зав. по УВР, муз.руководитель, педагоги
Смотр-конкурс «Ёлочкина мастерская» Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Новогодний праздник «Здравствуй, праздник Новый Год!»	декабрь	Зам. зав. по УВР, муз.руководитель, педагоги
Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Консультации специалистов «Ознакомление с результатами промежуточной диагностики дошкольников» Развлечение «Рождественские колядки»	январь	Зам. зав. по УВР, педагоги
Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Музыкально-спортивный праздник «Вместе с папой»	февраль	Зам. зав. по УВР, муз. руководитель, педагоги
Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Праздник «Для любимой мамочки!»	март	Зам. зав. по УВР, муз. руководитель, педагоги
День открытых дверей с показом педагогического процесса. Показательная совместная деятельность педагога и ребенка для родителей.	апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, муз. руководитель, педагоги

Анкетирование «Оценка качества предоставляемых образовательных услуг» (по итогам учебного года) Субботник ППк по выпуску детей в школу Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Консультация родителей на тему «В здоровой семье – здоровые дети»		
Общее родительское собрание. Итоги работы за год. Групповые родительские собрания. Динамика развития детей по результатам диагностики. Рекомендации специалистов на летний оздоровительный период. Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Праздник «Салют Победы!» Флешмоб к празднику «Салют Победы!» Праздник «До свидания, детский сад!»	май	Зам. зав. по УВР, муз. руководитель, педагоги
Индивидуальные консультации для родителей (по плану) Информация о работе Учреждения (сайт и стенды для родителей) Спортивное развлечение «Здравствуй, лето!»	июнь-август	Зам. зав. по УВР, инструктор по ФИЗО, педагоги

10. Преемственность ДООУ и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

Обеспечить условия для реализации плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Преимущество учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

11. План работы с обслуживающим персоналом и младшими воспитателями

Контроль: прохождение обязательных профилактических медицинских осмотров, лабораторных исследований	сентябрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация: требования к производственному оборудованию и разделочному инвентарю	сентябрь	зам.зав. по АХЧ
Помощь младшего воспитателя при подготовке к НОД и прогулке	сентябрь-октябрь	зам.зав. по УВР
Консультация: профилактика травматизма	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Основы организации питания детей, значение рационального питания для растущего организма ребёнка, режим питания	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Беседа: организация и проведение комплекса закаливающих процедур, их значение в профилактике заболеваний	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Контроль: состояние инвентаря, подготовка групп, кабинетов и служебных помещений к зимнему периоду	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Контроль санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной и подсобных помещений	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация с последующим контролем: хранение чистого и грязного белья, смена скатертей и постельного белья, уход за игрушками	октябрь	зам.зав. по АХЧ
Консультация: профилактика ОРВИ, гриппа	ноябрь	зам.зав. по УВР
Консультация: пожарная безопасность при проведении новогодних праздников	декабрь	зам.зав. по АХЧ
Контроль: санитарное состояние групповых комнат и других помещений, обеспечение безопасности детей во время новогодних праздников	декабрь	зам.зав. по АХЧ

Консультация: основы организации питания детей, правила кормления детей разного возраста	январь	зам.зав. по АХЧ
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровью детей	январь	зам.зав. по АХЧ
Соблюдение младшими воспитателями СанПиНа	февраль	зам.зав. по УВР
Беседа: помощь педагогам при подготовке праздничных утренников	март	зам.зав. по АХЧ
Этика общения младшего воспитателя с детьми, сотрудниками, родителями воспитанников, посетителями Учреждения	апрель	зам.зав. по УВР
Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей	апрель	зам.зав. по УВР
Консультация: благоустройство, озеленение и уборка территории для обеспечения безопасности жизнедеятельности ДОУ	апрель	зам.зав. по АХЧ
Контроль: санитарное состояние помещений в рамках подготовки к летнему оздоровительному периоду	апрель	зам.зав. по АХЧ
Консультация: организация летних оздоровительных мероприятий	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: организация и проведение закаливающих мероприятий, их значение в профилактике заболеваний.	май	зам.зав. по АХЧ
Контроль: санитарное состояние территории и участков.	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: значение своевременного полива участков в сухую и жаркую погоду с целью профилактики солнечных ударов и закаливания	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: содержание уличного оборудования для профилактики детского травматизма	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: соблюдение питьевого режима	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: воздушный и температурный режим в группе в тёплое и холодное время года.	май	зам.зав. по АХЧ
Беседа: соблюдение питьевого режима.	июнь	зам.зав. по АХЧ
Беседа: подготовка групп к новому учебному году.	июль	зам.зав. по АХЧ
Консультация «Личная гигиена ребёнка. Роль младшего воспитателя в формировании привычки к здоровому образу жизни»	июль	зам.зав. по АХЧ

Общий контроль по подготовке детского сада к новому учебному году.	август	зам.зав. по АХЧ
--	--------	-----------------

12. Предметно-пространственная организация помещений, территории ДОУ

Содержание	Срок	Ответственный
1. Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметно-пространственной среды в группах: - обновление спортивного инвентаря для физического развития и закаливания; - создание условий для совместной и индивидуальной деятельности (игры, пособия) - приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
2. Пополнение костюмерной костюмами и атрибутами к спектаклям и праздникам; сборников музыкальных произведений для детей	В течение года	зам.зав. по УВР, музыкальные руководители
3. Оформление тематических выставок детских работ	В течение года	зам.зав. по УВР
4. Обновление информационных стендов ДОУ	В течение года	зам.зав. по УВР
5. Обновление, пополнение сайта ДОУ в сети Интернет	В течение года	зам.зав. по УВР
6. На территории ДОУ: приобретение игрового оборудования на детские участки	В течение года	зам.зав. по АХЧ

Методическое обеспечение		
1.Разработка приложений к смотрам- конкурсам	В течение года	зам.зав. по УВР, члены творческой группы
2.Пополнение фонда кабинета материалами из опыта работы педагогов	В течение года	зам.зав. по УВР
3. Пополнение фонда методического кабинета конспектами занятий, сценариями утренников, вечеров досуга, видео – фотоматериалами , УМК и др.	В течение года	зам.зав. по УВР
4.Пополнение материально- технической базы кабинета: - информационно-справочной литературой; -современными программами, технологиями, методиками и др.	В течение года	зам.зав. по УВР